

la roue libre de Thau



CA du vendredi 19 janvier chez Paul à 18H 30

9 présents : Sophie Aubry, Paul Autran, Jeanne Marie Beaufreton, Christine Chaudesaigues, Dominique Demaret, Nicole Guillet, Alike Legay, Fred Passicot, Madeleine Verger.
Ingrid et Brigitte sont excusées.

ODJ :

- 1) Déroulé AG en différentes parties et le temps imparti, organisation, future composition du CA, matériel, fournitures, animateurs....
- 2) choix du Barnum, 2 devis présentés par Christine
- 3) demande de subvention non, oui, si oui sur quel investissement.
- 4) Choix prestataire Logo et charte graphique
- 5) Mathis et Tristan, lycée de la Mer, projet de réparation de 3 vélos
- 6) Retour réunion FUB du 12 janvier
- 7) Retour Astrelier du 13 janvier.

1) Déroulé de l'AG :

1. **15 jours avant l'AG**, envoi par Jeanne Marie, de la convocation, la procuration, le projet, le bilan financier, la gazette pour le jour J penser à éditer en 2 exemplaires la liste des adhérents (madeleine), et impression des feuilles d'émargements, en plusieurs fois, en premier aux adhérents 2023 en précisant qu'ils peuvent ré adhérer sur place, aux adhérents 2024 et aux sympathisants et en dernier lieu envoi aux associations.
2. **le jour J**, arrivée à 13 h pour installer les tables, les chaises, les papers board tenue de l'accueil, table à l'entrée avec 2 personnes pour faire remplir la fiche d'émargement, récupérer les procurations, éventuellement récupérer des adhésions (prévoir des bulletins d'adhésions)
3. **présentation de l'AG par la présidente** (mot de la présidente) c'est le rapport moral, discours de politique générale qui peut être très court, Sophie indique que l'AG est ouverte, elle peut également dérouler l'ODJ le temps imparti à chaque intervention, elle déclare que l'AG de la Roue Libre est ouverte, elle peut également demander à l'assistance si ce déroulé lui convient et demander si les participants ont des attentes particulières qui peuvent venir s'ajouter à l'ODJ.

4. **Rapport d'activités = gazette**, présenté par Christine, Aliko propose d'accompagner si besoin. Fred verra avec Ingrid pour éventuellement faire un power point pour faire une présentation en vidéo projecteur. Ensuite, on procède au vote.
5. **Bilan financier**, présenté par Madeleine, suivi du vote.
6. **Le projet** : Relire les 6 principes : Explication aux adhérents : besoin de revisiter les principes fondateurs de l'association, compte tenu des évolutions actuelles, (envoi des docs en même temps que la convocation), lecture des 6 principes, « il est intéressant de rappeler pourquoi l'association existe en dehors du fait d'organiser des balades autour du bassin de Thau, de se rappeler pour quoi on existe, et que notre association accueille toutes les bonnes volontés sans discrimination (Paul). Parole sera donnée aux adhérents : en adhérant à la Roue Libre, est ce que vous adhérez à ces principes ? Les ateliers qui suivent permettront au public de réfléchir à cette question, de commenter ces principes et d'enrichir les actions et activités qui en découlent.
7. Les ateliers : On vous propose un travail en petits groupes sur les 6 principes 6 tables, 6 animateurs (faire comme pour la FUB)
 - 1 : créer le lien social (Fred)
 - 2 : Accueillir toutes les bonnes volontés (Paul)
 - 3 : promouvoir une dynamique conviviale (Aliko et Brigitte)
 - 4 : animer le réseau adhérents (Christine)
 - 5 : créer des partenariats (voir avec Lina et Jean Pierre, Ingrid ou Daniel)
 - 6 : mener des actions sur l'espace public pour un partage sécurisé (Sophie et Madeleine)

Sur table : une feuille A0 sur laquelle figure le principe, avec 2 rubriques activités et outils, et on remet à chacun des post it, pour noter les activités ou les outils qu'il souhaite proposer. L'animateur trie et classe les propositions au paperboard pour en faire une synthèse. Les différents paperboard seront collés au mur. Chaque participant sera invité à poser des gommettes sur les actions qu'ils considéreront comme prioritaires. Ce travail permettra de déterminer les actions prioritaires 2024.

Dernière étape : Proposer aux participants de s'inscrire en bas du paperboard comme bénévole pour les activités auxquelles, il aimerait participer. Ne pas oublier de prendre des photos de l'ensemble du travail pour ne pas perdre les infos. C'est le moment également de recueillir les éventuelles candidatures pour participer au CA de l'association.

8. **Election du Nouveau CA** :
qui arrêtent ? **Christine, Paul, Nicole, Dominique réfléchit, Sophie, Jeanne Marie**,
qui continuent ? **Aliko, Fred, Madeleine**
qui est candidat ? **Anne Marie a été sollicitée et Daniel souhaite se présenter.**
Paul continuera à animer les formations mécanique vélo.

Fin de l'AG les participants peuvent se rapprocher des membres du CA ou 1^{er} cercle (mécanos, Lina, JP....pour en savoir plus.

9. **fournitures à prévoir pour l'AG** :

- Un paperboard avec un rouleau de feuilles vierges,(sera vérifiée par Nicole qui peut récupérer les clés le vendredi)
- 6 marqueurs et post it (Alika et/ou Madeleine)
- scotch pour paperboard, ciseaux, (Paul)
- Prévoir des stylos pour émargement à l'entrée (on peut proposer plutôt qu'en acheter, que chacun d'entre nous en apporte un ou deux!)
- liste des adhérents, la caisse (Madeleine)
- Imprimer en 7 exemplaires le projet,
- récupérer des bulletins d'adhésion (Christine)
- Nicole s'occupe du café, thé, gobelets en carton, sucre, jus de fruits,
- Fred contacte le traiteur pour des plateaux de pâtisseries orientales.

10. **Organisation :**

2 personnes sur l'accueil et 6 animateurs pour les ateliers.

11. Sont validés en CA les **docs à joindre à la convocation :**

- convocation, procuration, rapport d'activités : gazette, bilan financier, le projet 2024 de la roue Libre validé le 9 janvier.
- acte de candidature au CA .

12. **Impressions à prévoir :**

- 6 feuilles d'émargements
- 2 listes d'adhérents 2023, 2024,
- projet en 8 exemplaires.

13. Utilisation du **vidéo projecteur** pour rapport d'activités, bilan financier, slides pour rapport d'activités !!! Sera vu avec Ingrid qui en avait fait la proposition au CA de décembre, sera contactée par Fred qui prendra ensuite contacte avec Christine.

2) **Choix du Barnum**, 2 devis présentés par Christine, choix de LPTENT, il est décidé d'apporter quelques modifications au devis : suppression de l'impression des 4 pans du toi, en attente du nouveau logo et de la charte graphique, suppression de la commande de la table et du tablier, jugée trop chère, on trouvera par ailleurs et finalement, le choix de la couleur se porte sur le vert (Nouveau mail à la boîte le mardi 23 janvier)

3) **demande de subvention** non, oui, si oui sur quel investissement, le CA à sa majorité souhaite que l'on fasse une demande de subvention, info à transmettre à Daniel qui fera la demande de subvention, en projet, l'achat du barnum, charte graphique, organisation d'un évènement autour du vélo.

4) **Choix prestataire Logo et charte graphique :** Dominique contacte cette semaine Jean Renaud pour disposer d'un devis sur la charte graphique.

5) **Mathis et Tristan, lycée de la Mer**, la roue Libre de Thau souhaite leur apporter de l'aide, dans la réalisation de leur projet qui validerait leur diplôme. Paul leur téléphone. L'idée, c'est de retaper 3 vélos pour les mettre à disposition de lycées n'ayant pas de moyens de transport pour se rendre de la gare au Lycée, la Roue Libre de Thau se propose de les aider pour leur apprendre à retaper les vélos.

Il s'agit également de les aider à trouver 3 vélos à retaper, voir éventuellement avec Christian Champfort d'Emmaüs Frontignan avec qui nous sommes en contact ou avec déchetterie.

6) **Retour réunion FUB** : Christine, convocation à une réunion le 12 janvier au siège de la FUB, quai Jemmapes à Paris.

Objet de la réunion présentée dans la convocation :

« Afin d'accompagner le développement du vélo à tous les niveaux, la FUB est porteuse de plusieurs programmes « CEE » (Certificats d'Economie d'Energie).

Fin 2024, les programmes Génération Vélo, Alvéole Plus et OEPV toucheront à leur fin.

➤ Pour poursuivre et enrichir les actions mises en œuvre, la FUB aimerait porter un nouveau programme qui regrouperait l'ensemble des programmes, et permettrait de proposer un « guichet unique » pour le financement de nombreux services vélo.

➤ Les bénéficiaires (collectivités, bailleurs sociaux, employeurs, etc.) et les intervenant-es (associations, formateur-trices, etc.) verraient ainsi leurs démarches simplifiées.

Nous aimerions associer au maximum le réseau associatif à la définition de ce « programme unique », afin qu'il vous soit utile et réponde à vos besoins.

Dans cette démarche, votre association est conviée à participer à une journée de réflexion à Paris. »

Résumé fait par Christine, un compte rendu sera bientôt mis en ligne.

7) **Retour Astrelie**, rencontre du 13 janvier.

Au départ, était prévu une formation mécanique, qui à la demande des participants de l'Astrelie s'est transformé en Atelier d'auto réparation tenu par Paul, dans les locaux de l'Astrelie au 11 rue Lacanal. La rencontre s'est très bien passée, l'Astrelie souhaite adhérer à la Roue libre de Thau et inversement, la Roue libre adhèrera également à leur association et chacun pourra également le faire individuellement. Contact à maintenir, essayer de continuer à avoir des rencontres ou des projets avec l'Astrelie.

8) **point divers** : Actuellement tous les adhérents ne reçoivent pas tous les mails d'information de l'association, certains n'en reçoivent aucun. Il semblerait que le fichier natif des adhérents soit corrompu en raison de l'absence des mises à jour. Compte tenu du travail que cela représente, nous pourrions profiter de la nouvelle année, période d'adhésion et de ré adhésion pour constituer un nouveau fichier natif sain qui comporterait des rubriques plus riches afin de s'adresser plus finement aux adhérents en fonction de leur centres d'intérêt. Une fois celui-ci validé et réputé complet, il suffirait de le substituer à celui utilisé actuellement. Un fichier adhérent natif doit se constituer à partir de l'acte d'adhésion à l'association, ce travail doit donc se faire en collaboration avec Madeleine et Anne Marie, garantes de l'enregistrements des adhésions et de la gestion des comptes.

Le CA se termine à 20H 30 et enchaine sur un repas préparé par Paul.